

# Protocolo de comunicación de programas de gestión con ClassicConta 6

Guía paso a paso

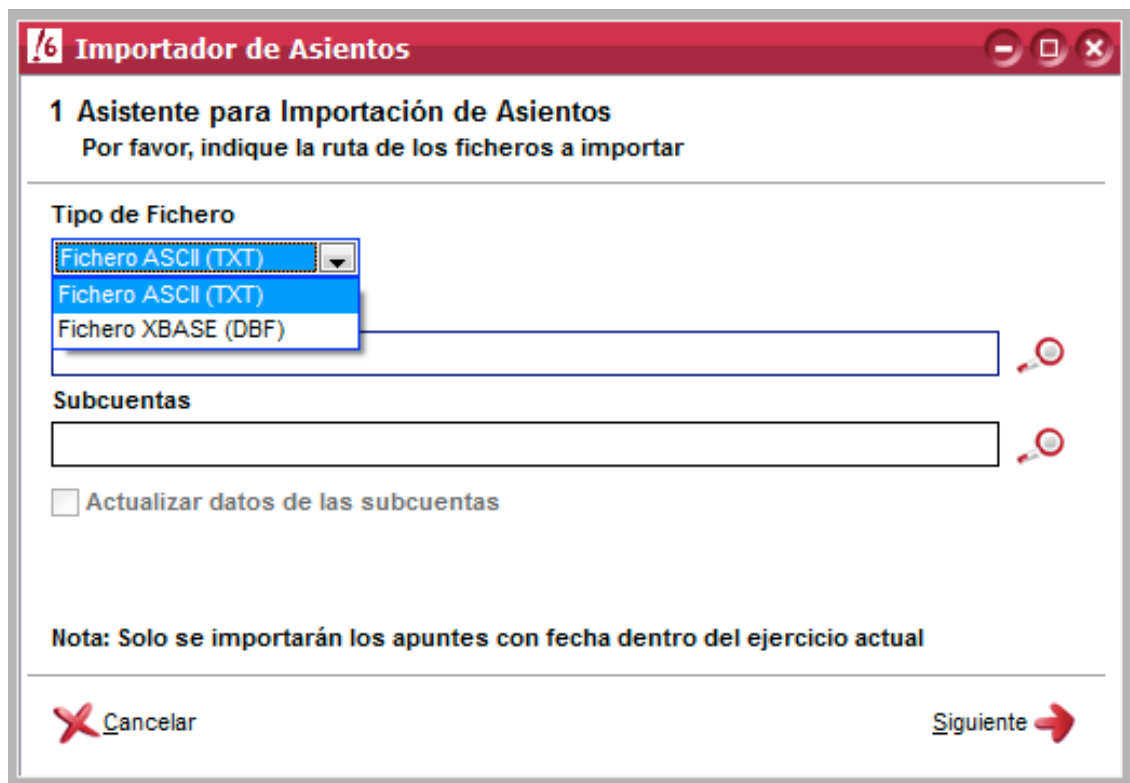
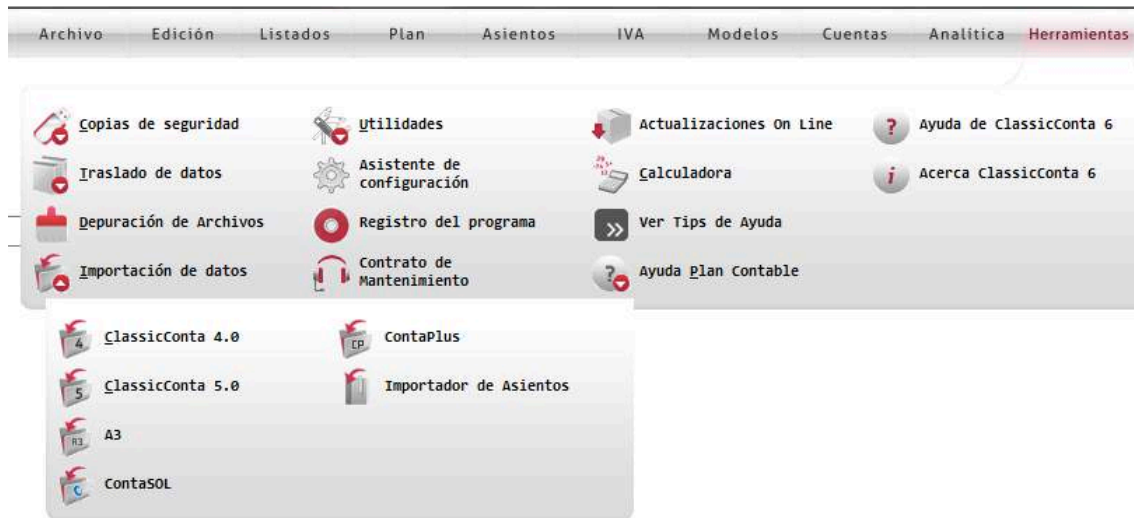


## Descripción

El objetivo de este manual es conocer el procedimiento para la importación de datos entre aplicaciones de gestión externas a ClassicConta 6.

ClassicConta 6 dispone del módulo “Importador de asientos” que permite introducir a través de ficheros ASCII (txt) o xbase (dbf), datos de otras aplicaciones al Libro Diario.

Para acceder a esta función es necesario situarse en el menú del programa e ir a Herramientas > Importación de datos > Importador de Asientos.



## Estructura de los ficheros

Antes de realizar una importación de datos es muy importante verificar que la estructura del fichero coincide con la citada en el manual, ya que en caso contrario ClassicConta 6 no recogerá los datos correctamente.

Los ficheros que vamos a necesitar para realizar la importación serían dos: un fichero con los apuntes del diario y otro con sus respectivas subcuentas.

El importador consta de un robusto código capaz de calcular automáticamente el registro de IVA, con lo cual, con los ficheros de apuntes y subcuentas sería suficiente para realizar una correcta importación de datos.

Es importante que el fichero de subcuentas contenga un número de dígitos equivalente al plan activo en ClassicConta 6, es decir, si el plan en el programa de contabilidad está configurado con 8 dígitos, las subcuentas que vayamos a importar deben de tener ese número de dígitos, sino, no sería posible realizar la importación. A su vez, el fichero que contenga los apuntes, debe de corresponder al ejercicio que este activo en ese momento en ClassicConta.

## Tipos de datos

N -> Numérico

C -> Carácter

F -> Fecha

L -> Lógico

Los campos con asterisco (\*) deberán contener obligatoriamente un dato para que ClassicConta 6 realice correctamente la contabilización de los datos.

La estructura que se detalla a continuación está diseñada para los ficheros ASCII (txt). En caso de realizar la importación a través de ficheros xbase (dbf), deberá respetar el nombre de los campos y omitir los campos marcados como "reservado".

## Estructura de Subcuentas

Nº	Obl.	Campo	Tipo	Lon	Descripción
1	*	Cod	C	12	Código de la subcuenta
2	*	Titulo	C	40	Título de la subcuenta
3	*	NIF	C	15	NIF
4		Domicilio	C	35	Domicilio
5		Poblacion	C	25	Población
6		Provincia	C	20	Provincia
7		CodPostal	C	5	Código Postal
8		Reservado	C	8	Blancos
9		Tipo IVA	C	1	Tipo de IVA de la subcuenta (Nota 1)
10		Reservado		46	Blancos
11	*	TPC	N	5	Porcentaje de IVA: Obligatorio en caso de ser una subcuenta de IVA
12	*	RecEquiv	N	5	Porcentaje de recargo de equivalencia: Obligatorio en caso de ser una subcuenta con recargo
13		Fax01	C	15	Fax
14		Email	C	50	Dirección de correo electrónico
15		Reservado	C	100	Blancos
16		IdNif	N	1	Clave de identificación del tercero (Nota 2)
17		CodPais	C	2	Código ISO del País
18		Rep14NIF	C	9	NIF del representante legal
19		Reservado	C	45	Blancos
20		nIRPF	N	5	%IRPF
			<b>Total</b>	<b>444</b>	

### Observaciones:

- Cada registro ira separado por un retorno de carro (intro).
- Los campos numéricos deberán estar alineados a la derecha, rellenando con ceros por la izquierda.
- Los campos alfanuméricos deberán estar alineados a la izquierda, rellenando con blancos por la derecha.

**Nota 1 - Tipo de IVA de la subcuenta**

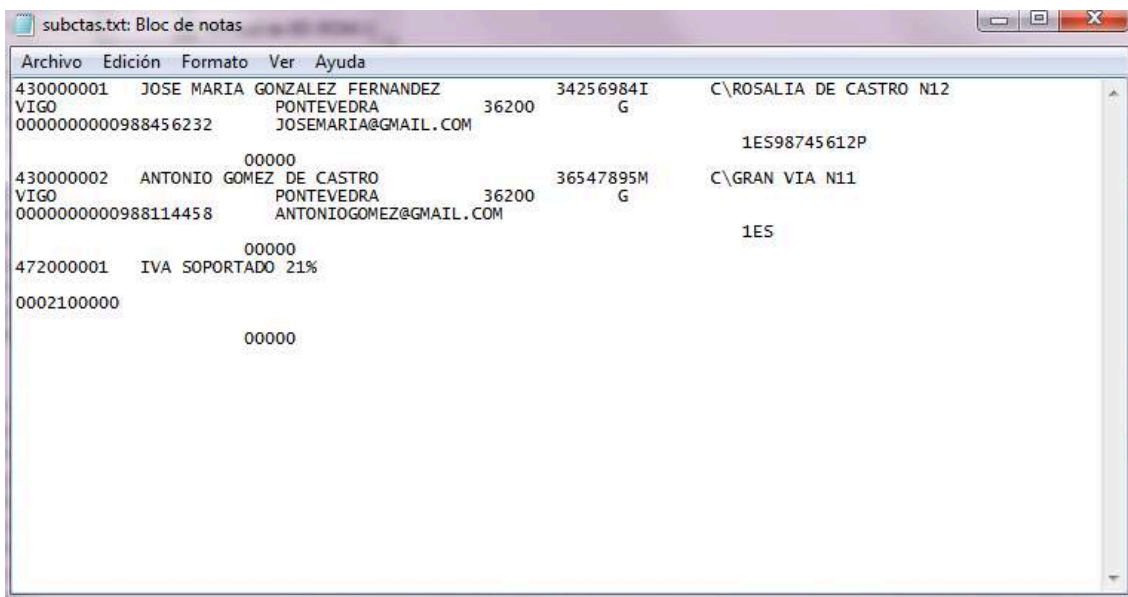
Régimen General	G
Intracomunitario	N
Importaciones	I
Inversión de sujeto pasivo	P
Régimen Agrario	A
Regularización de Inversiones	R
Exento	J

**Nota 2 - Clave de identificación del tercero**

NIF	1
NIF/IVA (Op. Intracomunitario)	2
Pasaporte	3
Doc. Oficial expedido país residencia	4
Certificado de residencia	5
Otro documento probatorio	6

**Ejemplo:**

En el ejemplo que se muestra a continuación se crean dos subcuentas (430) Clientes y una subcuenta (472) IVA Soportado con 21%.



## Estructura del Diario

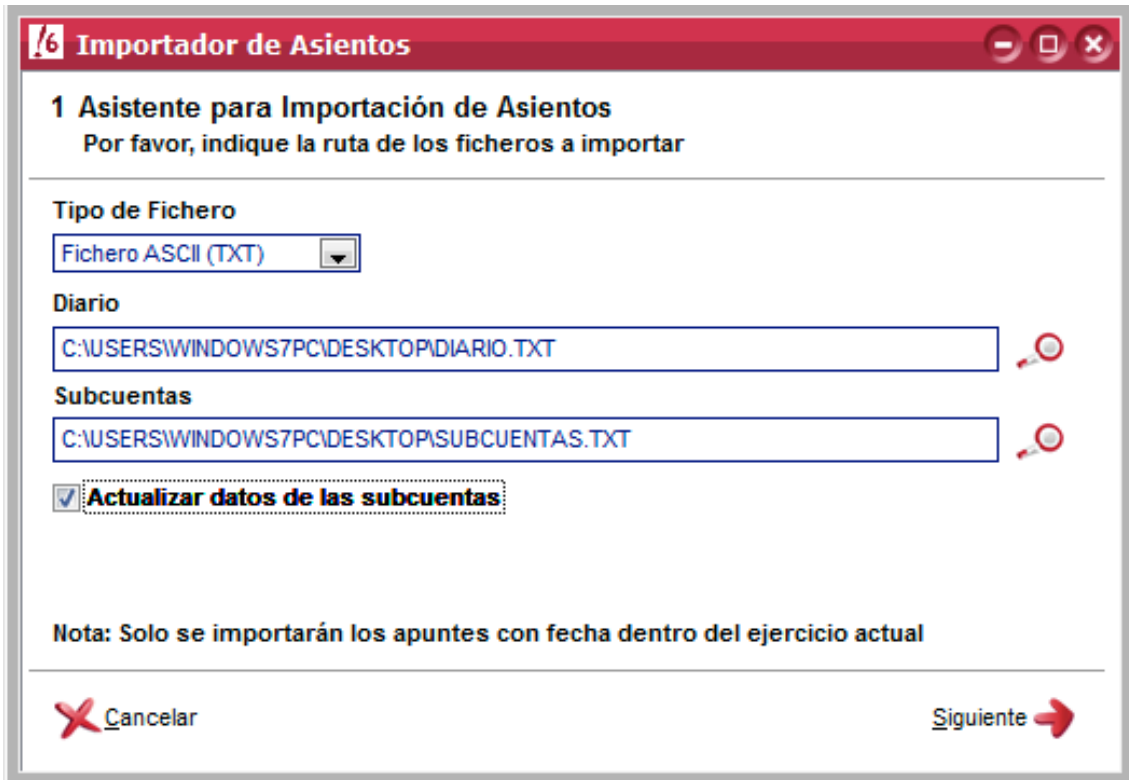
Nº	Obl.	Campo	Tipo	Lon	Descripción
1	*	Asien	N	6	Número del asiento
2	*	Fecha	F	8	Fecha del asiento (aaaammdd) Ej: 20160304
3	*	Subcta	C	12	Código de la subcuenta
4		Reservado	C	28	Blancos
5	*	Concepto	C	25	Concepto del asiento
6		Reservado	C	50	Blancos
7		Documento	C	10	Número de documento
8		Reservado	C	3	Blancos
9		Clave	C	6	Código del proyecto
10		Reservado	C	90	Blancos
11	*	EuroDebe	N	16	Importe al debe en euros
12	*	EuroHaber	N	16	Importe al haber en euros
13		Reservado	C	68	Blancos
14		Rectifica	L	1	(T) En caso de Factura Rectificativa
15		Reservado	C	529	Blancos
16		TipoFac	C	1	"E" = Emitida / "R" = Recibida
			<b>Total</b>	<b>869</b>	

### Observaciones:

- Cada registro ira separado por un retorno de carro (intro).
- Los campos numéricos deberán estar alineados a la derecha, rellenando con ceros por la izquierda.
- Los campos alfanuméricos deberán estar alineados a la izquierda, rellenando con blancos por la derecha.



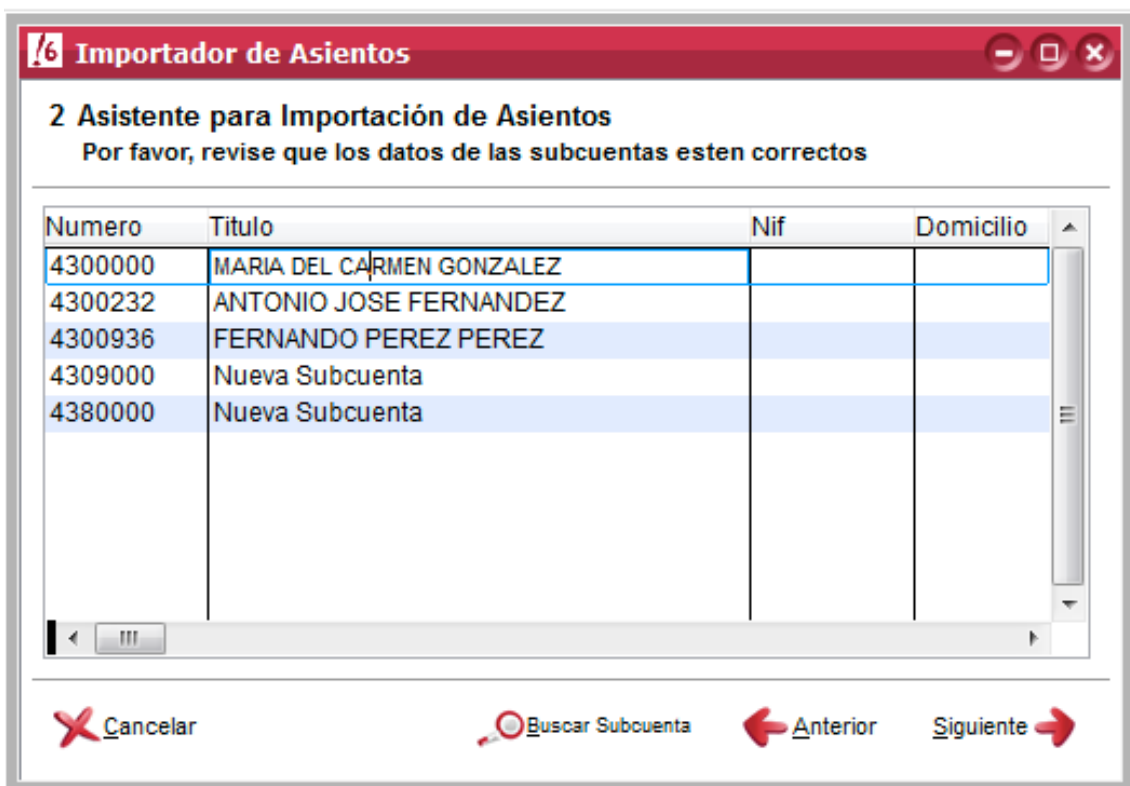
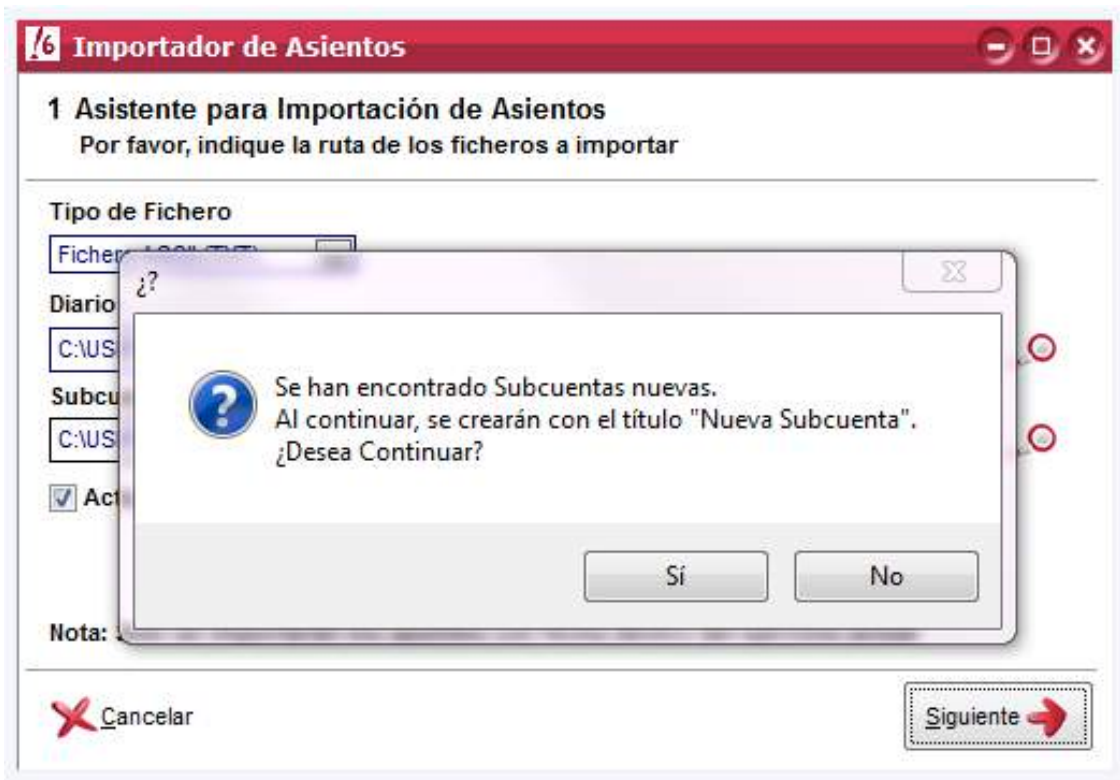
El importador de asientos dispone de la casilla “Actualizar datos de las subcuentas”, en el caso de estar marcada, el importador actualizará todos los datos de las subcuentas, con los indicados en el fichero ASCII (txt) o xbase (dbf).



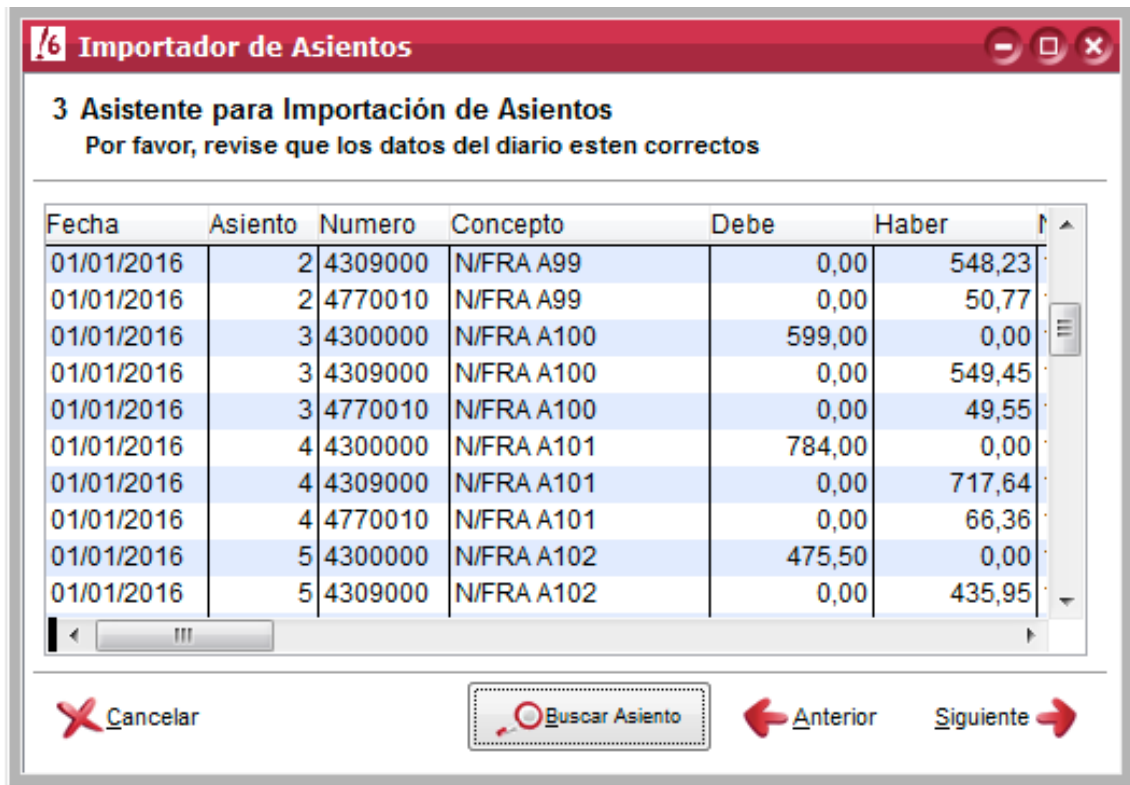
Una vez hayamos seleccionado los ficheros, pulsamos en el botón siguiente y aparecerá una rejilla con los datos cargados que nos permitirá revisar y modificar hasta que verifiquemos que estén correctos.

En el caso de que al cargar el fichero de los apuntes, se encuentren subcuentas que no estén en el programa, ni en el fichero de subcuentas a importar, se mostrará un aviso y se añadirá la nueva subcuenta con el nombre “Nueva subcuenta” y su número correspondiente.

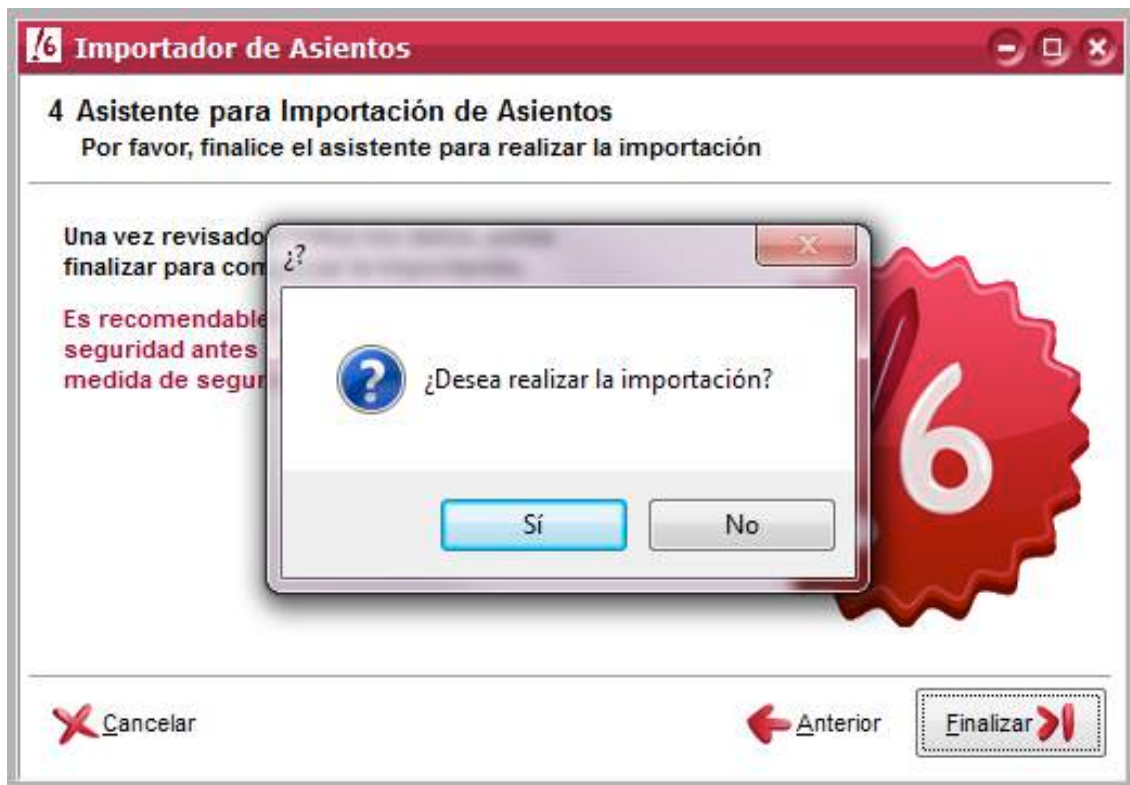




Cuando terminemos de revisar las subcuentas, pulsamos siguiente y nos aparecerá otra rejilla con todos los apuntes cargados.



Es muy importante revisar bien los datos antes de finalizar el asistente, ya que sino, la importación no se realizará correctamente.





Después de finalizar el asistente del “Importador de asientos” podemos ir al Diario para verificar que los datos se han importado correctamente.

Para acceder al diario tienen que ir al menú del programa, Asientos > Diario.



## **Conclusiones**

Ante cualquier duda o problema a la hora de generar los ficheros o de realizar la importación de datos, puede ponerse en contacto con nosotros a través del teléfono 902 11 39 81 o por email a [arreglos@aigclassic.com](mailto:arreglos@aigclassic.com)